

烟台大学办公室文件

烟大办发〔2018〕29号

关于印发《烟台大学主动公开基本目录》的通知

各学院、部处室，各直属单位：

为进一步提高我校信息公开工作制度化、规范化、标准化水平，切实保障社会公众和全校广大师生对学校事业发展的知情权、参与权、表达权和监督权，根据《山东省教育厅关于做好当前和今后一段时间我省教育系统政务公开工作有关问题的通知》（鲁教办字〔2018〕3号）和《山东省教育厅（省委教育工委）办公室关于印发省教育厅（省委教育工委）主动公开基本目录的通知》（鲁教厅办字〔2018〕26号）等文件要求，在学校信息公开工作领导小组领导下，信息公开办公室编制了《烟台大学主动公开基本目录》（见附件），现印发给你们，同时提出以下要求，请认真遵照执行。

一、提高认识，切实增强做好信息公开工作的主动性

实行主动公开基本目录制度是提升教育事业透明度，办好人民满意教育，增强人民群众对党和政府信任感的重要举措。各部门和单位要从加快高水平大学建设、办好人民满意教育的高度充分认识做好信息公开工作的重要性，自觉增强信息公开工作的积极性、主动性，严格按照目录要求做好主动公开工作，不断提升我校信息公开工作制度化、规范化、标准化水平。

二、结合实际，切实做好目录条目的动态调整

学校以《高等学校信息公开事项清单》（教办函〔2014〕23号）和《烟台大学信息公开事项清单》为参考，结合学校实际，科学编制我校主动公开基本目录。一级目录和二级目录条目保持相对固定，非上级要求或工作任务发生变化，原则上不作调整，三级目录的条目、说明、分工可根据工作实际需要随时调整，各相关部门和单位如需调整三级目录条目或分工，可随时向信息公开办公室提出书面申请，报信息公开工作领导小组审定。

三、夯实责任，切实做好目录内容的日常保障

各相关部门和单位要明确任务、夯实责任，充分发挥学校信息公开网的主渠道作用，认真对照主动公开目录要求，严格按照《烟台大学信息公开实施细则》规定，做好目录内容的日常保障。要加强部门信息公开管理员队伍建设，做到责任到人、及时更新公开信息，属于动态更新的，要于信息更新后20个工作日内更新目录中的相关信息；属于定期更新的，特别是上级重点要求的信息公开年度报告、“双一流”建设有关信息、本科教学质量报告、学位与研究生教育质量报告、毕业生就业质量报告等重要工作，要于每年（季度、月）固定时间更新目

录中的相关信息。

附件：烟台大学主动公开基本目录

烟台大学办公室

2018年12月29日

附件

烟台大学主动公开基本目录

一级目录	二级目录		三级目录		说明	内容保障责任处室、单位
学校概况	1	基本情况	1	学校简介	办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模、学科情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量，实验室、仪器设备配置与图书藏量等办学基本情况	党委宣传部
			2	校级领导	校级领导姓名、职务、简历、分工	学校办公室
			3	机构设置	各学院、部处室，各直属单位的设置情况	党委组织部
			4	专业设置	学校本科专业设置情况及介绍	教务处
	2	规章制度	5	学校章程	学校章程	发展规划与学科建设处
			6	制度文件	学校治理体系、发展规划、教学、科研、学生、组织干部、人事和分配制度、纪律监察、审计、宣传、统战、财务、资产、学科建设、招生考试、国际交流与合作、安全、后勤、离退休、基建管理等方面的规章制度	各相关单位
	3	教代会	7	规章制度	教职工代表大会相关制度	校工会

			8	工作报告	教职工代表大会工作报告	
	4	学术委员会	9	规章制度	学术委员会相关制度	发展规划与学科建设处
			10	年度报告	学术委员会年度报告	
	5	规划计划	11	发展规划	学校五年发展规划	
			12	年度计划	学校年度工作计划	
			13	年度安排	学校年度重点工作安排	
6	信息公开	14	年度报告	学校信息公开年度报告		
招生考试	7	本科生招生	15	招生章程	学校每年普通高等教育招生章程	教务处
			16	招生计划	学校每年山东省本科专业招生计划、分省分专业招生计划	
			17	录取情况	分批次、分科类录取人数和录取最低分	
			18	信息查询	考生个人录取信息查询渠道和办法	
			19	招生咨询及申诉	招生咨询及考生申诉渠道; 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	教务处、 纪委监察处
	8	研究生招生	20	招生简章	学校每年硕士、博士研究生招生章程	研究生处

			21	招生专业	招生专业目录,包括学院、专业、研究方向、招生人数、考试科目、复试加试科目等	
			22	复试录取	复试录取办法、参加研究生复试的考生成绩、拟录取名单等信息	
			23	招生咨询及申诉	研究生招生咨询及申诉渠道	
	9	继续教育招生	24	招生简章	成人高等教育招生简章、办法等	继续教育学院
			25	信息查询	考生个人录取信息查询渠道和办法	
			26	招生咨询及申诉	招生咨询及考生申诉渠道	
财产管理	10	财务管理	27	规章制度	学校财务管理有关制度	财务处
			28	财务预算	收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	
			29	财务决算	收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	
			30	收费管理	收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	
11	资产管理	31	规章制度	学校资产管理有关制度	资产与实验室管理处	

			32	招标采购	仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	资产与实验室管理处、图书馆、基建处、校医院
			33	校办企业	校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	资产与实验室管理处
	12	捐赠管理	34	捐赠管理	受捐赠财产的使用与管理情况	财务处、资产与实验室管理处、校友工作办公室
人事师资	13	人事管理	35	人员招聘	学校工作人员招聘简章、成绩公告等工作信息	人事处
			36	岗位管理	岗位设置管理与聘用办法	人事处 党委组织部
			37	教职工申诉	教职工争议解决办法	人事处
	14	干部管理	38	社会兼职	校级领导干部社会兼职情况	党委组织部
			39	因公出访	校级领导干部因公出国（境）情况	国际合作交流处
			40	干部任免	校内中层干部任免信息	党委组织部
教育质量	15	本科教学	41	学生统计	烟台大学全日制在校学生统计表、本科生占全日制在校生总数的比例	教务处

			42	教师统计	教师数量及结构	人事处
			43	专业设置	学校本科专业名录、当年新增专业、停招专业名单	教务处
			44	培养方案	学校各专业人才培养方案（培养目标、培养要求、课程设置、修读要求、教学计划安排等）	
			45	教学质量报告	学校年度本科教学质量报告	
	16	研究生教学	46	教学质量报告	年度学位与研究生教育质量报告	研究生处
	17	艺术教育	47	艺术教育发展年度报告	艺术教育发展年度报告	教务处
	18	就业创业	48	政策文件	促进毕业生就业创业的政策措施等信息	学生工作处
			49	指导服务	招聘会信息、网上招聘信息、毕业生就业手续办理指南	
			50	就业质量年度报告	学校毕业生就业质量年度报告	
	学生管理服务	19	学籍管理	51	学籍管理	学生学籍管理规定

	20	资助管理	52	资助管理	学生学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定，学生奖学金、助学金的评选规定、办法	学生工作处
	21	奖惩管理	53	奖惩管理	学生奖励实施办法、违纪处分条例	学生工作处、 教务处、研究生处
	22	学生申诉	54	学生申诉	学生申诉办法，包含申诉途径与处理程序	纪委监察处
学风建设	23	机构设置	55	学风建设机构	学风建设机构	社科（科技）处
	24	学术规范	56	规章制度	学术规范的相关制度	
		学术不端	57	查处机制	学术不端行为查处机制	
学位学科	25	学位授予	58	博士、硕士学位授予基本要求	授予博士、硕士学位的基本要求	研究生处
			59	学士学位授予基本要求	授予学士学位的基本要求	教务处、继续教育学院
			60	同等学力人员资格审查和学历认定	拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学历水平认定	研究生处

	26	学科建设	61	授权点调整	新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法, 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	研究生处、教务 处
			62	一流学科	一流学科建设项目建设目标责任书、年度自评报告、中期评估报告、期满验收考核报告等工作信息	发展规划与学科 建设处
对外交流 与合作	27	对外交流	63	对外交流	友好学校名录、对外交流等工作信息	国际合作交流处
	28	中外合作办学	64	机构项目	中外合作办学机构名录、项目名录	
	29	外籍教师	65	外籍教师管理	外籍教师管理相关规定	
	30	留学生	66	留学生管理	来华留学生管理相关规定	
			67	留学生招生	来华留学生招生情况	
教学与科 研成果	31	教学成果	68	教学成果评选	教学成果评选办法、评选结果等信息	教务处
	32	科研成果	69	科研成果评选	自然科学、社会科学研究成果评选办法、评选结果等信息	社科(科技)处
其他事项	33	巡视工作	70	反馈意见	巡视组向学校党委的反馈意见	学校办公室
			71	整改情况	学校党委落实反馈意见的整改情况	

	34	突发事件处置	72	应急预案	自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况	保卫处、 后勤管理处
			73	重大事件调查处理	涉及学校的重大事件的调查和处理情况	党委宣传部